（応募様式１）

実施計画書

1. **協議会の名称及び代表者**

|  |  |
| --- | --- |
| 名 称 |  |
| 代表者の氏名  とその所属先  および役職 |  |

1. **協議会の構成**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| で囲む | 構成員（担当者） | |
| 荷主企業  輸送事業者  その他 | 社名  住所  担当部署  担当者名  役職  連絡先 | TEL( ) E-Mail（ ） |
| 荷主企業  輸送事業者  その他 | 社名  住所  担当部署  担当者名  役職  連絡先 | TEL( ) E-Mail（ ） |
| 荷主企業  輸送事業者  その他 | 社名  住所  担当部署  担当者名  役職  連絡先 | TEL( ) E-Mail（ ） |

※お問い合わせの**窓口となる方の担当者名の氏名に下線**を付けて下さい。

※欄が足りない場合は、別葉にて作成して下さい。

1. **事業の目的**

|  |
| --- |
| ※間接補助事業の主な目的を記載してください。 |

1. **事業内容**

|  |
| --- |
| （１）背景・経緯    （２）事業の内容  　＜事業の概要図＞  （３）物流情報標準ガイドラインへの準拠の内容  　①準拠する物流業務プロセス標準  　②データ項目  　③準拠するデータ連携を扱うシステム・伝送形態（倉庫管理システム、運行管理システム、求貨求  車システム等）  （４）目標と計測方法  ①事業実施前の現状  ②事業実施による目標  ③計測方法  ④目標設定の理由・背景  （５）継続性・展開性 |

1. **事業実施の推進方法**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| （１）協議会内の体制  　①協議会を構成する各事業者の役割、技能・経験等   |  |  |  | | --- | --- | --- | | 事業者（担当者） | 役割 | 技能・経験等 | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  |   （２）スケジュール及び事業の実現可能性 |

**６．他の補助制度等（融資含む）との併用状況**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 対象設備・機器 | 実施主体 | 補助事業名等 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

（応募様式別紙１）　実施体制図

【実施体制】（税込１００万円以上の契約。請負その他委託の形式を問わない。）

（協議会名）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 構成員 | 委託等外注先名 | 委託等外注先住所 | 契約金額 | 業務の範囲 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

【実施体制図】

　　　　　　　　　　　委託　　　　　　　　　　　　再委託

構成員

【実施体制図に記載すべき事項】

・間接補助事業の一部を第三者に委託する場合については、契約先の事業者（税込１００万円以上の取引に限る。）の事業者名、住所、契約金額及び業務の範囲。

・第三者の委託先からさらに委託している場合（再委託などを行っている場合で、税込１００万円以上の取引に限る。）も上記同様に記載のこと。